

Queen of Peace Catholic Church

Parish hall rental policy

I. INDIVIDUAL RESPONSABILITY

The individual organizing the event is responsible for the actions of each guest present. Any damage or violation because of your guests will result in your deposit being denied and you will be penalized for future use of the parish hall. The tenant is responsible for paying \$700 for the hall rental and \$700 for the rental deposit. The rental deposit is refundable if the hall is returned in excellent conditions.

II. AUDIOVISUAL, EQUIPMENT, AND MUSIC

The audiovisual equipment of the parish is not included in the room rental contracts. Music (sound systems) and live music will be provided by the individual or organization in charge. Out of respect for the neighbors in the surrounding area, we ask that all music ends by 10:00 pm. If there is a complaint by a neighbor or a policeman, it will be the responsibility of the person who rented the parish hall. Besides that, after 10:00 pm you will be fined an amount of \$ 5,000 and your deposit will not be returned.

III. SMOKING / DRINKING

The entire building is smoke free. Smoking is not allowed anywhere in the building. If you or any of your guests smoke outside, please do so 20 feet or more from any entrance or exit of the Parish Hall. Make sure cigarette butts have been properly extinguished, thrown away and not left on the ground. **If cigarette butts, bottles or other trash belonging to the party are found around the church you could lose your deposit.**

If **alcoholic beverages** are going to be served at the event, Additional **Liquor Liability coverage** will be required.

IV. INSURANCE COVERAGE

Proof of Insurance is required BEFORE the event date(s).

Event Insurance is always required when renting out the Parish Hall for an event. It can usually be provided by most Home and Auto Insurance Companies.

The Insurance **NEEDS** to cover:

- The correct date(s) and Locations requested.
- A minimum total of Two Million Dollars (\$2,000,000) for the Parish Hall Building.
- Liquor Liability Coverage (if Applicable)

Please ask the office for more general information regarding the insurance policy.

V. CLEANING AND DAMAGE

The tenant is responsible for every damage, dirt, and condition of the room during the rental period. Rental rates do not include cleaning.

Tenants are responsible for the condition of the room, which includes trash removal, floor sweeping and mopping, returning tables and chairs to their original locations, cleaning tables and chairs, etc. And all the cleaning inside and outside the room.

On the same day of the event, they must remove all kinds of garbage and food from the room. If the trash cans are full, it is the responsibility of the tenants to take all the trash away that day.

If the room is rented the next day, they must clean everything that same day. If the room is not rented the next day, they can finish cleaning the next day no later than 10:00 am. If it passes this time, they will lose their deposit automatically.

The utility closet, near the door where the brooms and mops are located. There are items that should be left in the closet for the different public services occurring on different dates and not taken home since otherwise **you would also lose your deposit.**

VI. DEPOSIT CHARGES

If the Parish Hall is left in unsatisfactory condition, the renter is responsible for costs incurred to return the Parish Hall to satisfactory condition as determined by the Committee, Pastor, or persons in charge. These costs can include extensive cleaning or repairs. The deposit for the Hall is \$700 and it is refundable if the hall is returned in excellent conditions.

VII. PARISH HALL CLEANING REQUIREMENTS

General rules:

- All garbage that is placed in the garbage cans, including garbage from the garbage cans located in the restroom areas used during the event must be placed in the garbage cans that are outside, next to the Church, in front of the Hall. Gray or black cans are for trash only. Trash must be bagged. The blue cans are for recyclable materials (glass, cans, cardboard, etc.) and should not be bagged. If there is no space in the trash cans, you are responsible for taking it that day.

- All decorations and accessories used must be removed immediately at the end of the event. The parish is not responsible for decorations left after the show.

All tables and chairs must be placed in the order in which they were found, unless otherwise noted.

- The floor should be swept, and a damp mop should be used to clean dirty stains. Don't leave the floor wet and don't use any chemicals.

- Inventory in the Parish Hall supply room (such as napkins, coffee supplies, paper products, etc.) is for parish sponsored functions only. Individual events are responsible for supplying your event with the necessary elements to organize the event. If these are taken and brought home, **it will damage your deposit.**

- The Parish Hall must be left in satisfactory condition. Satisfactory condition means in the same condition it was found in your entry.

Before you leave

Lights, air conditioning, range hood, stove gas, parking lights (if applicable), must be off. The bathrooms should also be checked to see if there is water wasted, lights on, etc.

Iglesia Católica Reina de la Paz

Política de alquiler del salón parroquial

I. RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL

El individuo que organiza el evento sea responsable de las acciones de cada invitado presente. Cualquier daño o violación como resultado de sus invitados resultará en que se le niegue el depósito y se le penalice por el uso futuro del salón parroquial. El inquilino es responsable de pagar \$ 700 por la renta del salón y \$ 700 por el depósito del salón. El depósito es reembolsable si el salón se devuelve en excelentes condiciones.

II. EQUIPO DE AUDIOVISUAL Y MUSICA

El equipo de audiovisual de la parroquia no está incluido en los contratos de alquiler de habitaciones. La música (sistemas de sonido) y la música en vivo serán proporcionados por el individuo u organización a su cargo. Por respeto a los vecinos del área circundante, le pedimos que toda la música acabe a las 10:00 pm. Si se presenta algún problema por parte de algún vecino o de un policía, será responsabilidad de la persona que rento el salón parroquial. Aparte que después de las 10:00 pm serán multados con una cantidad de \$5,000 y no se regresaría su depósito.

III. FUMAR Y BEBER

Todo el edificio es libre de humo. **No se permite fumar** en ningún lugar del edificio. Si usted o alguno de sus invitados fuman afuera, hágalo a 20 pies o más desde cualquier entrada o salida del Salón Parroquial. Asegúrese de que las colillas de cigarrillos se hayan extinguido adecuadamente, se tiren y no se dejen en el suelo. **Si se encuentran colillas de cigarro, botellas u otro tipo de basura perteneciente a la fiesta alrededor de la iglesia podría perder su depósito.**

V. LIMPIEZA Y DAÑOS

El arrendatario es responsable de todos y cada uno de los daños, la suciedad y la condición del salón durante el período de alquiler. **Las tarifas de alquiler no incluyen la limpieza.**

Los inquilinos son responsables de la condición del salón, que incluye: eliminación de basura, barrido y trapeado del piso, devolución de mesas y sillas a los lugares originales, limpieza de mesas y sillas, etc. Y toda la limpieza en el interior y exterior del salón.

El mismo día del evento deberán sacar todo tipo de basura y comida del salón. Si se llenan los botes de basura, es responsabilidad de los renteros de llevarse toda la basura ese día.

Si el salón esta rentado al día siguiente deberán limpiar todo ese mismo día. Si el salón no está rentado al siguiente día, podrán terminar de limpiar al día siguiente a mas tardar a las 10:00 am. Si pasa de esta hora, perderán su deposito automáticamente.

La utilidad de armario, cerca de la puerta donde se encuentran las escobas y trapeadores. Son artículos que deben dejarse en el armario de los diferentes servicios públicos del salón y no llevarse a casa ya que de lo contrario **también perdería su depósito.**

VI. CARGOS EN EL DEPOSITO

Si se deja el Salón de la Parroquia en condición insatisfactoria, la persona que rento es responsable de los costos incurridos para devolver al Salón de la Parroquia a una condición satisfactoria según lo determine el Comité, el Pastor o las personas encargadas. Estos costos pueden incluir limpieza o reparaciones extensas. El depósito para el Salón es de \$ 700 y es reembolsable si el salón se devuelve en excelentes condiciones.

VII. REQUISITOS DE LIMPIEZA DEL SALON DE LA PARROQUIA

Reglas generales:

- Toda la basura que se coloque en los botes de basura, incluyendo la basura de los botes de basura ubicados en las áreas de baños utilizadas durante el evento deberán ser colocados en los botes de basura que se encuentran afuera, al lado de la Iglesia, frente al Salón. Los botes de color gris o negro son solo para basura. **La basura debe ser embolsada.** Los botes azules son para materiales reciclables (vidrio, latas, cartón, etc.) y no deben embolsarse. Si no hay espacio en los botes de basura usted es responsable de llevársela ese mismo día.

- Todas las decoraciones y accesorios utilizados deben ser retirados inmediatamente al terminar el evento. La parroquia no es responsable de las decoraciones, etc. dejadas después de la función.

Todas las mesas y sillas se deben ser colocadas en el orden en que se encontraron, a menos que se indique lo contrario.

- Se debe barrer el piso y usar un trapeador húmedo para limpiar las manchas sucias. No deje el suelo mojado y no use ningún químico.

- El inventario en la sala de suministros del Salón Parroquial (como servilletas, suministros de café, productos de papel, etc.) es solo para funciones patrocinadas por la parroquia. Los eventos individuales son responsables de suministrar a su evento los elementos necesarios para organizar el evento. Si estos son tomados y llevados a casa, **perjudicaran su depósito.**

- El Salón Parroquial debe quedar en condiciones satisfactorias. Condición satisfactoria significa en la misma condición en que se encontró en su entrada.

Antes de que te vayas

Las luces, el aire acondicionado, la campana de la cocina, el gas de la estufa, las luces de estacionamiento (si corresponde), deben estar apagados. También se deben revisar los baños para ver si hay agua tirada, luces prendidas, etc.